



คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

ที่ ๒๒๗ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ และพิธีลงนามความร่วมมือภายในประเทศ (MOU) ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ตามที่วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี กับสถานประกอบการภายในประเทศ จำนวน ๑๗ แห่ง ได้มีความประสงค์ลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือภายในประเทศ (MOU) เพื่อจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษาระบบปกติ และทวิภาคีร่วมกัน เพื่อเป็นการประสานความร่วมมือในการระดมทรัพยากรด้านการจัดการเรียนการสอน เพื่อนำมาพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษาให้ได้ทั้งปริมาณ และคุณภาพ มีทักษะวิชาชีพ และคุณลักษณะตรงตามนโยบายของรัฐบาลและความต้องการของสถานประกอบการ

วิทยาลัยฯ จึงได้กำหนดการดำเนินงานภายใต้โครงการการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ และพิธีลงนามความร่วมมือภายในประเทศ (MOU) ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ในวันที่พุธที่ ๓ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมนายทองด้วง อาคารอำนวยการ วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นายสมพงษ์	พนมชัย	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายชุมพล	คำเทียน	กรรมการ
๑.๓ นายบรรเจิด	คุ้มมณี	กรรมการ
๑.๔ นายจิติ	ชั้นธวิพิพร	กรรมการ
๑.๕ นายอนุภาพ	ทับศิริวัฒน์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ อำนวยการความสะดวกในการดำเนินงานโครงการการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ และพิธีลงนามความร่วมมือภายในประเทศ (MOU) ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ส่งเสริมสนับสนุน และแก้ไขปัญหาอันอาจเกิดขึ้นในระหว่างการทำนโครงการฯ

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๒.๑ นายอนุภาพ	ทับศิริวัฒน์	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางสาวกรรณา	โพธิ์เต็ง	กรรมการ
๒.๓ นางสาวชนานาถ	เต็มธนัน	กรรมการ
๒.๔ นางสาวนิลุบล	มหาพิรุณ	กรรมการ
๒.๕ ว่าที่ ร.ต.วิษระ	แป้นขอม	กรรมการ
๒.๖ นางสาวอารีรัตน์	ชมพูพันธ์	กรรมการ
๒.๗ นายธนวัฒน์	แก้วทวงค์	กรรมการ
๒.๘ นางสาวพรพิมล	วัฒนาวงษ์	กรรมการ
๒.๙ นางสาวสิรินาถ	อินโสภาส	กรรมการ
๒.๑๐ นางสาวสุจรรยา	แก้วพราย	กรรมการ

/๒.๑๑ นางสาวสุชานันท์...

๒.๑๑	นางสาวสุชานันท์	โกชสาลี	กรรมการ
๒.๑๒	นางสาวอนงค์นาถ	จันอัน	กรรมการ
๒.๑๓	นางสาวจิตาภา	เส็งประเสริฐ	กรรมการ
๒.๑๔	นางสาวอรัญญา	ลาดสูงเนิน	กรรมการ
๒.๑๕	นายพิตตินันท์	เคร่าเครือ	กรรมการ
๒.๑๖	นางสาวปัทมา	พรหมชนะ	กรรมการ
๒.๑๗	นายภาณุวัฒน์	พลายแก้ว	กรรมการ
๒.๑๘	นายจรัญ	นาคคำแหง	กรรมการ
๒.๑๙	นางสาวรัชดาภรณ์	ตันติกำธน	กรรมการและเลขานุการ
๒.๒๐	นางสาวศุภวรรณ	เพชรประดิษฐ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินงานวางแผน ประสานงาน ดูแลการดำเนินงานของคณะกรรมการดำเนินงาน
อำนวยความสะดวก ประสานงานกับสถานประกอบการ ตัดสินใจ และแก้ปัญหาของการดำเนินงานให้สำเร็จ
คล่องไปด้วยดี รวบรวมผลการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการอำนวยความสะดวกต่อไป

๓. คณะกรรมการประสานความร่วมมือของแผนกวิชา ประกอบด้วย

๓.๑	นายบรรเจิด	คุ้มมณี	ประธานกรรมการกรรมการ
๓.๒	นายธนาศักดิ์	กุ่มสุจริต	กรรมการ
๓.๓	นายณรงค์ศักดิ์	บุญช่วย	กรรมการ
๓.๔	นายสมฤกษ์	อินทร์เจริญ	กรรมการ
๓.๕	นายภูริพัฒน์	สกุลคง	กรรมการ
๓.๖	นายชาญณรงค์	สวนพานิชย์	กรรมการ
๓.๗	นายสุรศักดิ์	สุภาสุธากุล	กรรมการ
๓.๘	นายเฉลิมชัย	งามทรัพย์	กรรมการ
๓.๙	นางกิจจิญา	อึ้งทอง	กรรมการ
๓.๑๐	นางสาวนาขวัญ	จันทร์จำรัส	กรรมการ
๓.๑๑	นายชาตรี	ปันนาผล	กรรมการ
๓.๑๒	นางบุษกร	คำเปลว	กรรมการ
๓.๑๓	นางสาวรัชดาภรณ์	ตันติกำธน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ร่วมวางแผน ประสานงาน ให้ข้อมูลของสถานประกอบการกับงานความร่วมมือ
ดูแล ให้คำปรึกษา ร่วมกันแก้ไขปัญหา เข้าร่วมโครงการฯ และต้อนรับผู้แทนจากสถานประกอบการในพิธี
ลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ให้เกิดความสะดวก เรียบร้อย

๔. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ พิธีกร รวบรวมเอกสาร MOU ประกอบด้วย

๔.๑	นายชุมพล	คำเทียน	ประธานกรรมการ
๔.๒	นางสาวอารีรัตน์	ชมพูพันธ์	กรรมการ
๔.๓	ว่าที่ร.ต.วัชระ	แป้นหอม	กรรมการ
๔.๔	นางสาวพรพิมล	วัฒนาวงษ์	กรรมการ
๔.๕	นางสาวปัทมา	พรหมชนะ	กรรมการ
๔.๖	นางสาวสิรินาถ	อินโสภาส	กรรมการและเลขานุการ

/๔.๗ นางสาวกรรณา...

๔.๗ นางสาวกรรณา โพธิ์เต็ง กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
มีหน้าที่ ดูแลให้คำปรึกษา แนะนำต้อนรับคณะกรรมการ ชี้แจงรายละเอียดและกำหนดการ
จัดเตรียมคำกล่าวพิธีเปิด พิธีปิด ประสานงานระบบเสียง ในพิธีลงนามฯ ตรวจสอบความเรียบร้อยของ
เอกสาร (MOU) และบรรจุซอง จำนวน ๑๗ แห่ง ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๕. คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียน ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------------|----------------------------|
| ๕.๑ นายอนุภาพ ทับศิริวัฒน์ | ประธานกรรมการ |
| ๕.๒ นางสาวอนงค์นาค จันอิน | กรรมการ |
| ๕.๓ นางสาวจิตาภา เสี่ยงประเสริฐ | กรรมการ |
| ๕.๔ นายจรัญ นาคคำแหง | กรรมการ |
| ๕.๕ นายธวัชวัฒน์ แก้วทงค์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ รวบรวมรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ รับลงทะเบียน จัดทำป้ายรายชื่อ ตรวจสอบ
รายชื่อคณะกรรมการดำเนินการ ประสานกับงานสื่อให้จัดเตรียมเกียรติบัตร ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๖. คณะกรรมการฝ่ายสื่อโสตทัศนอุปกรณ์ VTR และจัดทำเกียรติบัตร ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------------|----------------------------|
| ๖.๑ นายบรรเจ็ด คุ่มมณี | ประธานกรรมการ |
| ๖.๒ นางสาวนาขวัญ จันทร์จำรัส | กรรมการ |
| ๖.๓ นางสาววรรณศิริ รินทร์ธราศรี | กรรมการ |
| ๖.๔ นางสาวกมลชนก สุทธิเชษฐ์ | กรรมการ |
| ๖.๕ นายณัฐดนัย คงมัน | กรรมการ |
| ๖.๖ นายวิโรจน์ กิตติวรปรีดา | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๖.๗ นางสาวสัญญาณี เรียมสายยศ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ จัดเตรียมเครื่องเสียง/ไมโครโฟน/สื่อโสตฯ ต่าง ๆ จัดทำเกียรติบัตรให้กับสถาน
ประกอบการ สถาบันการศึกษา ที่เข้าร่วมพิธีลงนาม และคณะกรรมการดำเนินงานในโครงการฯ จัดทำVTR
นำเสนอ และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ประธานกรรมการอำนวยการมอบหมาย

๗. คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มพร้อมให้บริการ ประกอบด้วย

- | | |
|---|----------------------------|
| ๗.๑ นายชุมพล คำเทียน | ประธานกรรมการ |
| ๗.๒ นางสาวอวิศยา ภมร | กรรมการ |
| ๗.๓ นางสาวสุชานันท์ โภชสาลี | กรรมการ |
| ๗.๔ นางสาวกัญญารัตน์ คงประทีป | กรรมการ |
| ๗.๕ นายวีรยุทธ เปลี้นสำโรง | กรรมการ |
| ๗.๖ นายพิตตินันท์ เคร้าเครือ | กรรมการ |
| ๗.๗ นักเรียน นักศึกษาแผนกวิชาการโรงแรม | กรรมการ |
| ๗.๘ นักเรียน นักศึกษาแผนกวิชาอาหารและโภชนาการ | กรรมการ |
| ๗.๙ นางสาวศุภวรรณ เพชรประดิษฐ์ | กรรมการ |
| ๗.๑๐ นางสาวนิลุบล มหาพิรุณ | กรรมการ |
| ๗.๑๑ นางสาวบังอร กุศลางกูรวัฒน์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๗.๑๒ นางสาวชนานาถ เต็มธนนัน | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

/มีหน้าที่ ประสานงาน...

มีหน้าที่ ประสานงานและอำนวยความสะดวก จัดเตรียมอาหาร และเครื่องดื่ม วัสดุ อุปกรณ์ และภาชนะ ในการดำเนินการจัดบริการอาหารว่าง อาหารกลางวัน และเครื่องดื่ม ดูแลความสะอาด ของพื้นที่บริการ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๘. คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียม และตกแต่งสถานที่ ประกอบด้วย

๘.๑ นายชุมพล	คำเทียน	ประธานกรรมการ
๘.๒ นางสาวกรณิการ์	แก้วหล่อ	กรรมการ
๘.๓ นายเจริญศักดิ์	มณฑิยรัตน์	กรรมการ
๘.๔ นางสาวฐิติมา	พั่วเหล็ก	กรรมการ
๘.๕ นายปิยะ	สุขเจกพะเนา	กรรมการ
๘.๖ นางสาวตรีรัตน์	แทนบุตร	กรรมการ
๘.๗ นายธีรยุทธ	จันทร์ป้อม	กรรมการ
๘.๘ นายวงศกร	สุขน้อย	กรรมการ
๘.๙ นักการภารโรงทุกคน		กรรมการ
๘.๑๐ นักเรียน นักศึกษาแผนกวิชาผ้าและเครื่องแต่งกาย		กรรมการ
๘.๑๑ นายวินัย	รุ่งถิ่น	กรรมการและเลขานุการ
๘.๑๒ นายภาณุวัฒน์	พลายแก้ว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ดูแลรับผิดชอบ ประสานงาน จัดเตรียมและตกแต่งสถานที่ ห้องประชุมนายทองด้วง อาคารอำนวยการ วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี โต๊ะผู้เข้าร่วมพิธี โพรเดียม โต๊ะรับประทานอาหารว่าง/อาหารกลางวัน ดูแลความสะอาด และความเรียบร้อยของห้องน้ำ และพื้นที่ดำเนินงาน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๙. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์และถ่ายภาพ ประกอบด้วย

๙.๑ นายชุมพล	คำเทียน	ประธานกรรมการ
๙.๒ นางสาววิไล	วงศ์บุญชัยเลิศ	กรรมการ
๙.๓ นางสาวโสธดา	จันทร์ชิต	กรรมการ
๙.๔ ว่าที่ร.ต.เกรียงไกร	กรรณแก้ว	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ บันทึกภาพ เพื่อเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์ ตลอดการดำเนินงาน ตามวัน เวลา สถานที่ ที่กำหนด ผ่านสื่อต่างๆ ของทางวิทยาลัยฯ

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายคัดกรอง ประกอบด้วย

๑๐.๑ นายฐิติ	ชันธวิพิพร	ประธานกรรมการ
๑๐.๒ นางสาวอรัญญา	ลาดสูงเนิน	กรรมการ
๑๐.๓ นางสาวกนกวรรณ	อรุณมณี	กรรมการ
๑๐.๔ นางทิพวัลย์	เล่งฮ้อ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ตรวจสอบคัดกรอง คณะกรรมการ และผู้เข้าร่วมพิธีลงนามความร่วมมือ ให้คำปรึกษา และอำนวยความสะดวก ตามวัน เวลา สถานที่ ที่กำหนด ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๑๑. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล ประกอบด้วย

๑๑.๑ นายอานุกาภ	ทับศิริวัฒน์	ประธานกรรมการ
๑๑.๒ นางสาวสุจรรยา	แก้วพรายตา	กรรมการ

๑๑.๓ นางสาวพรหทัย

เกิดบัณฑิตย์

กรรมการ

๑๑.๔ นายอุดมพงษ์

โกศลธนทรัพย์

กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่จัดทำเอกสารประเมินผลความพึงพอใจ วิเคราะห์ และสรุปรายงานผลการดำเนินโครงการฯ แก้ปัญหาที่เกิดจากการดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการดำเนินงานฯ ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยความเรียบร้อย เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อสถานศึกษา บุคลากร และผู้เรียน ต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖



(นายสมพงษ์ พนมชัย)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี